

## **Informationen zum WandertagPlus** (8. und 9. Jahrgangsstufe)

Der WandertagPlus ist eine Fahrt für Klassen, die es schaffen, im **Team** bei der Organisation zusammenzuarbeiten. Pro Klasse ist nur einmal ein WandertagPlus möglich.

Für den WandertagPlus wird der reguläre, zweite Wandertag im Schuljahr verlängert, so dass die Klasse von Mittwoch bis Freitag in der drittletzten Schulwoche unterwegs ist. Alternativ kann in Jahrgangsstufe 9 der erste Wandertag in der zweiten Schulwoche verlängert werden.

Die Fahrt sollte in Jahrgangsstufe 8 vorbereitet werden, um noch im selben Schuljahr oder in Jahrgangsstufe 9 durchgeführt werden zu können.

### Was muss beachtet werden?

- Wenn die Fahrt im Sommer (2. Wandertag) stattfinden soll, muss die Planung bis Weihnachten des gleichen Schuljahres weitgehend stehen. Bei einer Fahrt im Herbst (1. Wandertag) muss die Planung bis Pfingsten weitgehend stehen.
- Die Fahrt muss mit der Bahn (Bayernticket) durchgeführt werden;  
*(Insider-Tipp: Die Bahn bietet Fahrten mit Unterkunft und Programm an, hier kann ebenfalls recherchiert werden. Alternativ bietet sich das Angebot folgender Website für das Finden einer Unterkunft an: <https://www.jugendherberge.de/bayern/service/wir-sind-fuer-dich-da/>)*
- Reservierungen bei der Bahn müssen von den begleitenden Lehrer:innen vorgenommen werden. Diese können weitere Informationen für **Anfragen bei der Bahn** im mebis-Standard „Bahntickets für Gruppenreisen Schüler“ einsehen (z.B. Kundennummer des GT).
- **Achtung:** Das Fahrtziel muss innerhalb Bayerns liegen!
- Buchungen müssen von den begleitenden Lehrkräften vorgenommen werden, nicht von Schüler:innen, nicht von Eltern.

## **Checkliste**

### Die Klassensprecher:innen:

- koordinieren die Verteilung der Aufgaben (siehe unten), die von den Schüler:innen der Klasse in Teamarbeit zu erledigen sind
- setzen eine Deadline, bis wann was erledigt sein muss
- sprechen mit Begleitlehrkräften (i.d.R. Klassenleitungen) und Schulleitung (je nach Planungsstand: Frau Hutschgau, Herr Raßhofer oder Frau Wondra (siehe unten))

Fortsetzung s. nächste Seite

(Alle) Schüler:innen der Klasse:

- finden gemeinsam ein Ziel (Bayernticket)
- sprechen den Termin der Fahrt mit dem jeweils zuständigen Mitglied der Schulleitung ab:
  - Frau Wondra: Terminabsprache, die das nächste Schuljahr betrifft: in Jahrgangsstufe 8 für eine Fahrt in Jahrgangsstufe 9
- **oder**
- Herr Raßhofer: Terminabsprache, die das laufende Schuljahr betrifft, z.B. in Jahrgangsstufe 9 für eine Fahrt in Jahrgangsstufe 9
- finden **zwei** begleitende Lehrkräfte (i.d.R. Klassenleitung; weiblich UND männlich; bei einer Fahrt mit einem sportlichen Schwerpunkt muss eine Lehrkraft Sportlehrkraft sein)
- bereiten eine Reservierung in einer Jugendherberge mit Halbpension (Frühstück und Abendessen) durch die Begleitlehrkräfte vor
- legen einen realistischen Betrag für die Kosten des Mittagessens fest, der im Elternbrief genannt werden muss
- fragen in der Unterkunft nach einem oder zwei Freiplätzen für die begleitenden Lehrkräfte, um die Kosten zu senken, wobei diese nicht namentlich zugeordnet sein sollten  
*(Information: das Budget, das einer Klasse für ihren WandertagPlus für beide Lehrkräfte zusammen zur Verfügung steht, beträgt maximal 300,- Euro (Stand: Juni 2023))*
- klären mit der Unterkunft, ob für die Begleitlehrkräfte Einzelzimmer belegt werden können
- beachten für die Anreise, dass frühzeitige Buchungen von Bahntickets i. d. R. nicht vor Dezember des Vorjahres getätigt werden können (Fahrplanwechsel) und mit Preissteigerungen gerechnet werden muss
- erstellen ein Programm mit kulturellen und/ oder sportlichen und/ oder ökologischen Angeboten (z. B. Museumsbesuch, Stadtführung, Wanderung)
- holen die Zustimmung der Begleitlehrkräfte für das Programm ein
- lassen die Finanzierung der Fahrt vor einer Buchung von Bahntickets, Unterkunft etc. durch die Begleitlehrkräfte von **Frau Hutschgau** genehmigen. Dafür sind folgende Angaben zu machen:
  - Ort, Datum, und Uhrzeit von Ab- und Anreise
  - Begleitlehrkräfte
  - im Preis enthaltene Mahlzeiten
  - Übernachtungskosten
  - Fahrkosten (An-/Abreise, öffentlicher Nahverkehr vor Ort)
  - Nebenkosten wie z.B. Mittagessen, Eintritte usw.
- erstellen einen Entwurf für einen Elternbrief mit allen nötigen Informationen und geben diesen an die begleitenden Lehrkräfte zur Endbearbeitung weiter